

گزارش روزانه

نام پروژه: _____ کارفرما: _____ مشاور: _____		وضعیت جوی: <input type="checkbox"/> صاف <input type="checkbox"/> بارانی <input type="checkbox"/> طوفانی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ابری <input type="checkbox"/> برفی <input type="checkbox"/> یخبندان	درجه حرارت: _____ حداقل _____ تاریخ _____ حداکثر _____ شماره _____
----------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

مصلح و اجناس وارده				ماشین آلات و تجهیزات				افراد شاغل					
ردیف	جنس	واحد	مقدار	خراب	بیکار	فعال	نوع	ردیف	روزمزد	مقاطع کار	سازمان	شغل	ردیف
۱							ماشین سواری	۱				سرپرست کارگاه	۱
۲							وانت	۲				دفتر فنی	۲
۳							مینی بوس	۳				نقشه بردار	۳
۴							کامیون	۴				حسابدار	۴
۵							کمپرسور	۵				تدارکات	۵
۶							تراک میکسر	۶				انباردار	۶
۷							موتور سیکلت	۷				نگهبان	۷
۸							تراکتور	۸				راننده	۸
۹							دامپر	۹				آشپز	۹
۱۰							بتونیر	۱۰				بنا	۱۰
۱۱							لودر	۱۱				مکانیک	۱۱
۱۲							گریدر	۱۲				گچ کار	۱۲
۱۳							بولدوزر	۱۳				سرکارگر	۱۳
۱۴							غلطک	۱۴				کارگر	۱۴
۱۵							ویبراتور	۱۵				ایراتور	۱۵
۱۶							بالابر	۱۶				قالب بند	۱۶
۱۷							موتور جوش	۱۷				آرماتوربند	۱۷
۱۸							هوا برش	۱۸				جوشکار	۱۸
۱۹							ژنراتور	۱۹				نقاش	۱۹
۲۰							دینام و ترانس	۲۰				لوله کش	۲۰
۲۱							دوربین	۲۱				برق کار	۲۱
۲۲								۲۲					۲۲
۲۳								۲۳					۲۳
۲۴								۲۴					۲۴
۲۵								۲۵					۲۵
۲۶								۲۶					۲۶
۲۷								۲۷					۲۷

ردیف	شرح عملیات روزانه	واحد	مقدار	ردیف	ملاحظات
۱				۱	
۲				۲	
۳				۳	
۴				۴	
۵				۵	
۶				۶	
۷				۷	
۸				۸	
۹				۹	
۱۰				۱۰	
۱۱				۱۱	
۱۲				۱۲	
۱۳				۱۳	
۱۴				۱۴	
۱۵				۱۵	

گزارش روزانه نیروی انسانی

نام پروژه: _____ نام کارگاه: _____ تاریخ: _____

وضعیت هوا: آفتابی بارانی برفی طوفانی

دمای محیط: _____ حداقل: _____ حداکثر: _____

میزان رطوبت: _____ حداقل: _____ حداکثر: _____

ردیف	عنوان سمت	تعداد حاضر	تعداد مرخصی	تعداد غایب	جمع	توضیحات
۱	مدیر پروژه					
۲	مدیریت کارگاه					
۳	مهندس دفتر فنی					
۴	معاونت اجرایی					
۵	مهندس اجرایی					
۶	مهندس آزمایشگاه					
۷	مهندس نقشه بردار					
۸	سرپرست ماشین آلات و تعمیرگاه					
۹	کنترل پروژه					
۱۰	اموراداری					
۱۱	امورمالی					
۱۲	انبار					
۱۳	تدارکات					
۱۴	ایمنی و بهداشت					
۱۵	مسئول ترانسپورت					
۱۶	تکنسین اجرایی و فنی					
۱۷	تکنسین نقشه بردار					
۱۸	کمک نقشه بردار					
۱۹	راننده ماشین آلات سنگین					
۲۰	راننده ماشین سبک					
۲۱	مکانیک ماشین آلات					
۲۲	سرویس کار ماشین آلات					
۲۳	نچار و قالب بند					
۲۴	آرمانتوربند					
۲۵	جوشکار و کمک جوشکار					
۲۶	برقکار و کمک برقکار					
۲۷	بنا					
۲۸	اپراتور بچینگ و ماسه شور					
۲۹	اپراتور کمپرسور					
۳۰	اپراتور جرثقیل					
۳۱	اپراتور دریل واگن					
۳۲	کنترلر					
۳۳	تأسیسات					
۳۴	آهنگر					
۳۵	آتشبار					
۳۶	خدمات					
۳۷	آشپز کمکی					
۳۸	نگهبان					
۳۹	کارگر ساده					
۴۰	آبدارچی					
					جمع کل	

امضاء مسئول امور اداری

امضاء مدیریت کارگاه

کاردکسی کارکرد ماشین آلات (ماهانه)

کارگاه: تاریخ ورود ماشین به کارگاه: مربوط به ماه: شماره سریال: شماره اموال:

کد ماشین: اسم ماشین: نوع ماشین: شماره پلاک: شماره موتور: سال ساخت: رنگ بدنه:

توضیحات	وضعیت	نام راننده	مصرف سوخت	ساعت کارکرد روزانه																											
				۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																														۱	
																														۲	
																														۳	
																														۴	
																														۵	
																														۶	
																														۷	
																														۸	
																														۹	
																														۱۰	
																														۱۱	
																														۱۲	
																														۱۳	
																														۱۴	
																														۱۵	
																														۱۶	
																														۱۷	
																														۱۸	
																														۱۹	
کارکرد ماشین																														۲۰	
P خرابی جزئی																														۲۱	
S سرویس																														۲۲	
R استراحت																														۲۳	
																														۲۴	
																														۲۵	
مدیریت کارگاه:																														۲۶	
																														۲۷	
مدیر ماشین آلات:																														۲۸	
																														۲۹	
کنترلر:																														۳۰	
																														۳۱	

روزهای کارکرد

گزارش روزانه کارکرد ماشین آلات

تاریخ:

کارگاه:

جبهه کاری	وضعیت فعلی	بازرسی فنی		میزان سوخت مصرفی	ساعت کارکرد	کد ماشین	ردیف
		نشده	شده				

لوازم یدکی مورد نیاز:

مدیریت کارگاه:
مدیریت ماشین آلات:

گزارش هفتگی شماره:

از تاریخ: تا تاریخ:

گزارش هفتگی کارگاه

مصالح وارده به کارگاه				ماشین آلات			افراد شاغل		
مقدار	واحد	جنس	ردیف	دستگاه	نوع	ردیف	نفر	شغل	ردیف
			۱		وانت	۱		مهندس	۱
			۲		سواری	۲		تکنسین	۲
			۳		میکسر	۳		اداری - مالی	۳
			۴		بتونیر	۴		معمار	۴
			۵		ویبراتور	۵		استادکار	۵
			۶		تجهیزات جوشکاری	۶		کارگر متخصص	۶
			۷			۷		کارگر ساده	۷
			۸			۸		راننده	۸
			۹			۹		نگهبان	۹
			۱۰			۱۰			۱۰
عملیات هفتگی									
مکان اجرا			مقدار	واحد	عملیات اجرایی			ردیف	
								۱	
								۲	
								۳	
								۴	
								۵	
								۶	
								۷	
								۸	
								۹	
								۱۰	
							اشکالات موجود در کارگاه		
							پیشنهاد رفع اشکالات		
							بازدید		
							ملاحظات		

گزارش هزینه ماهیانه

گزارش هزینه ماهیانه			
توضیحات	کارگاه:	مربوط به ماه:	تاریخ تهیه:
		هزینه‌های پرسنلی	ردیف
		حقوق و مزایا+ ماموریت+ نوبت کاری+ کمک‌های غیرنقدی+ ایاب و ذهاب+ هزینه سفر+ پورسانت+ اضافه کاری+ شبکاری+ پاداش	۱
		سنوات خدمت+ باز خرید مرخصی+ عیدی+ بن کارگری	۲
		بیمه سهم کارفرما	۳
		هزینه ماشین‌آلات	
		تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات و ابزار	۱
		تعمیر و نگهداری وسائط نقلیه	۲
		اجاره ماشین‌آلات سنگین	۳
		اجاره وسائط نقلیه	۴
		سوخت و انرژی	۵
		استهلاک ماشین‌آلات+ وسائط نقلیه+ اثاثیه+ ابزار	۶
		هزینه خرید مصالح	
		حمل و بارگیری	۱
		مواد مصرفی مستقیم	۲
		سایر موارد مصرفی	۳
		هزینه‌های اداری	
		پوشاک+ کفش+ وسائل ایمنی	۱
		آموزش	۲
		ملزومات و نوشت افزار	۳
		آب و برق	۴
		پست، مطبوعات و نشریات	۵
		بهداشت، درمان و نظافت	۶
		هدایا، تحقیقات و تبلیغات	۷
		تلفن+ ایمیل	۸
		هزینه حقوقی+ قضایی+ ترجمه+ حق مشاوره+ کپی و زیراکس+ عوارض+ خدمات کامپیوتری+ کمک‌های بلاعوض	۹
		هزینه‌های مستمر و غیر کارگاهی	
		کانتین	۱
		تعمیر و نگهداری ساختمانها و تاسیسات+ اثاثیه و ملزومات	۲
		آبدارخانه و پذیرایی	۳
		اجاره محل	۴
		آزمایش مصالح	۵
		بیمه(بغیر از بیمه‌ای که کارفرما کسر می‌نماید)	۶
		کارکرد پیمانکاران	
		کارکرد پیمانکاران دست دوم	۱
		کارکرد پیمانکاران دستمزدی	۲
		سایر هزینه‌ها	
		هزینه‌های متفرقه	۱
		جمع	
مدیر امور مالی کارگاه:			مدیریت کارگاه

..... شرکت

..... کارگاه

دستور کار

Work Order

W.O.NO:..... شماره:

Date:..... تاریخ:

Contractor..... پیمانکار:

Contractor NO..... شماره قرارداد:

D.NO. شماره نقشه:

Subject: موضوع دستور کار:

Discription:

شرح:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Client Representative:

نماینده کارفرما:

Contractor Representative

نماینده پیمانکار:

شرکت
کارگاه

صورت‌مجلس

MINUTE OF MEETING

W.O.NO: شماره دستور کار مربوطه:

Date: تاریخ:

M.O.M.NO

شماره صورت‌مجلس:

Date:

تاریخ:

پیوست:

Contractor:

پیمانکار:

Contractor No:

شماره قرارداد:

Subject:

موضوع صورت‌مجلس:

Discription:

شرح:

سرپرست کارگاه

واحد کنترل پروژه

واحد دفتر فنی

واحد اجرا

سرپرست کارگاه